

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2»**

Юридический адрес:

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 17

Фактический адрес:

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 17

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Пушкина, 6

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МА ДОУ № 2

Протокол № 2

от «02» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МА ДОУ № 2

Л.В. Попеляева

от «02» ноября 2020 г. № 94

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

от «02» ноября 2020 г.

№ 94

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» (далее – ДООУ), эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом ДООУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

1.3. Правила определяют: внутренний распорядок обучающихся, порядок прихода и ухода обучающихся, режим образовательного процесса, обеспечение безопасности, здоровья, одежду и внешний вид обучающихся, их права и обязанности, поощрение и дисциплинарное воздействие, защиту прав обучающихся, порядок регулирования спорных вопросов.

1.4. Заведующий ДООУ, Педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

1.5. Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

1.6. С Правилами в обязательном порядке ДООУ знакомит родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в ДООУ.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом. ДООУ функционирует в режиме полного дня (10,5 часов) и 5-дневной рабочей недели с 07.15 – 17.45, выходные дни – суббота, воскресенье и государственные праздничные дни. В предпраздничный рабочий день режим работы ДООУ уменьшается на 1 час в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Ежедневный утренний прием обучающихся осуществляют с 07.15 до 08.00 воспитателем группы и (или) медицинским работником, которые:

- опрашивают родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии их здоровья;

- проводят термометрию по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающимся;

- не принимают в ДООУ выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание.

Родители (законные представители) обучающихся обязательно информируют воспитателя, медицинского работника о любых изменениях, произошедших в состоянии ребенка дома.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся групп раннего возраста (от 1,5 года до 3 лет) расписываются в «Журнале приема» о благополучном состоянии здоровья ребенка.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся лично передают воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход обучающегося и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.5. Если родители (законные представители) обучающегося привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в Доверенности.

2.7. Воспитателям категорически запрещается: отдавать обучающихся несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 лет, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, ежедневных прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.2. Режим образовательного процесса в ДОО организован в соответствии с утвержденным режимом занятий обучающихся, учебным планом и режимом дня для всех возрастных групп.

3.3. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4. Обеспечение безопасности обучающихся

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Во избежание случаев детского травматизма родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

4.3. Категорически запрещается:

- приносить в ДОО: острые, режущие, колющие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.), кондитерские изделия и напитки (конфеты, печенье, пряники, чипсы, газ вода и т.п.), жевательные резинки;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к травмам, взрыву, возгоранию и отравлениям;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся;

- курить в здании и на территории ДОО;

- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.4. Не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги, и пр.), давать ребенку в группу мобильный телефон, дорогостоящие игрушки, а так же игрушки, имитирующие оружие. За дорогостоящие предметы и украшения администрация ДОО ответственности не несет.

4.5. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.п. в помещениях ДОО (фойе, под лестничными маршами, в тамбуре и т.п.). Администрация ДОО не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

5. Здоровье обучающихся

5.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

5.2. Медицинский работник осуществляет повседневный контроль приема обучающихся, выявляя больных с подозрением на заболевание.

5.3. При появлении первых признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) у обучающегося, воспитатель информирует родителей (законных представителей).

5.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе больного в изолятор ДОО до прихода родителей (законных представителей) или направляет больного в лечебное учреждение.

5.5. Об особенностях здоровья и развития обучающегося (аллергия, заикание, энурез и т.п) родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы, медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.6. Запрещено родителям (законным представителям) обучающихся, воспитателям групп давать детям в ДОО какие-либо лекарства и самостоятельно принимать обучающемуся лекарственные средства.

5.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, за исключением выходных и праздничных дней, обучающийся принимается в ДОО только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций, при необходимости сведения об отсутствии контакта с инфекционным больным.

5.8. Об отсутствии ребенка по болезни или по каким-либо другим причинам родители (законные представители) обучающегося предупреждают воспитателя или медицинского работника.

6. Внешний вид и одежда обучающихся

6.1. Обучающийся должен иметь опрятный вид (чистые: лицо, нос, уши, руки, ноги; подстриженные ногти; расчесанные и аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье). Если внешний вид ребенка не опрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за обучающимся.

6.2. Одежда у ребенка должна быть чистой, проглаженной, без посторонних запахов, удобной. Застежки на одежде (замки, молнии, пуговицы) исправны. Если одежда обучающегося не опрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося.

6.3. Одежда и обувь обучающегося должны соответствовать температуре воздуха, времени года. В летний период года обязателен головной убор. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

6.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

6.5. Для создания комфортных условий для обучающегося в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- комплект сменного белья (трусики, майка, носки, колготки);
- пижама для сна (в холодное время года);
- чешки для музыкальной и физкультурной деятельности;
- физкультурная форма: футболка, шорты. Для физкультуры на улице в зимнее время года – облегченная одежда;
- индивидуальная расческа;
- носовой платок или одноразовые платочки.

6.6. Вещи обучающегося должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7. Права обучающегося

7.1. Права обучающихся гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ.

7.2. Обучающийся имеет право на:

- получение образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе, официальных спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности, экспериментальной и деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДООУ и не предусмотрены учебным планом;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством;
- и другие иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в ДООУ не применяются.

8.2. Отношения обучающегося и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в ДООУ не допускается.

8.3. Поощрения обучающихся в ДООУ проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. Защита прав обучающихся

9.1. В целях защиты прав обучающегося, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять заведующему ДООУ обращения о применении дисциплинарных взысканий к работникам ДООУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим ДООУ с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10. Порядок урегулирования спорных вопросов

10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных актов ДОУ, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

10.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 6 (*шести*)
листах

Заведующий МА ДОУ № 2
Л.В. Попеляева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Попеляева Лариса Васильевна

Действителен с 13.09.2021 по 13.09.2022