

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2»

Юридический адрес:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 17.

Фактический адрес:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 17.

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Пушкина, 6.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МА ДОУ № 2

Протокол № 1

от «11» января 2019г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МА ДОУ № 2

Л.В. Попеляева

от «14» января 2019г № 34 *о/р*



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

«14» января 2019 г.
Дата регистрации

№ 51

г. Краснотурьинск
2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждения.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

3.1.1. внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

3.1.2. принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об Общем собрании работников и утверждает Положение об оплате труда работников, Коллективный договор;

3.1.3. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.1.4. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

3.1.5. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

3.1.6. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

3.1.7. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.1.8. заслушивание ежегодного публичного доклада заведующего Учреждения, его обсуждение;

3.1.9. ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3.2. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошито и скреплено
пятью на 4 (четыре)
листах

Заведующий МА ДОУ № 2
Д.В. Попелёва



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Попеляева Лариса Васильевна

Действителен с 13.09.2021 по 13.09.2022