

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2»**

Юридический адрес:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 17.

Фактический адрес:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 17,

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Пушкина, 6.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ППО

 Мерзлякова Г.А.

Протокол № 5-1

от «02» ноября 2020г



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МА ДОУ № 2

 Л.В. Попеляева

от «02» ноября 2020г № 40



ПОЛОЖЕНИЕ

**о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 2»**

от «02» ноября 2020г.

№ 93

г. Краснотурьинск
2020г

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ДОУ (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту ДОУ (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений Свердловской области, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.3. ДОУ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации города Краснотурьинска, на основе примерного положения о сайте образовательного учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс, - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДОУ.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на делопроизводителя ДОУ.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий ДОУ.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ДОУ.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством ДОУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура Сайта

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений Свердловской области (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- делопроизводитель,
- инициативные воспитатели,
- старший воспитатель
- родители.

4.4. Рабочей группой обеспечивается качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработка и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и заведующем ДОУ и предоставляется делопроизводителю для размещения.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет делопроизводитель.

4.8. Рабочая группа Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий ДОУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на делопроизводителя и рабочую группу ДОУ.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ДОУ и подчиняется руководителю ДОУ

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет рабочая группа по функционированию сайта.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908424

Владелец Попеляева Лариса Васильевна

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025