

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2»

Юридический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 17
Фактический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 17
624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Пушкина, 6

Дополнительное соглашение № 1

к коллективному договору
на период действия на 2024-2027год

Подпись стороны работодателя



Печать

Подпись стороны представителя
работников



Печать (при наличии)



Работодатель, в лице заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Попеляевой Ларисы Васильевны, именуемый далее «Работодатель» и работники организации, именуемые далее «Работники», в лице представителя работников (председателя первичной профсоюзной организации) Козловских Татьяны Валерьевны, вместе именуемые далее «Стороны», в соответствии с протоколом Общего собрания работников от «09» февраля 2024г. № 1, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору на 2024-2027 годы о нижеследующем:

По результатам проверки Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Краснотурьинский центр занятости» стороны договорились внести изменения:

1. В п. 1.5 раздела 1. « Общие положения» изложить в новой редакции:

«Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Соглашения между Свердловским областным союзом организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Свердловской области", Региональным объединением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и Правительством Свердловской области на 2021-2023годы, Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Соглашения между администрацией муниципального образования городского округа Краснотурьинск, Управлением (отделом) образования муниципального образования городского округа Краснотурьинск и Краснотурьинской городской организацией Профсоюза, а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год».

2. П. 3.1.4. раздела 3. «Рабочее время и время отдыха» и п. «Неполное рабочее время» раздела 5. «Рабочее время и время отдыха» Приложения 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в новой редакции:

«Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по соглашению сторон трудового договора, а по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» в соответствии со ст. 93 Трудового кодекса Российской Федерации - в обязательном порядке».

3. П. 4.1.1. раздела 4. «Оплата и нормирование труда» и п. 7.3. раздела 7. «Меры поощрения и взыскания» изложить в новой редакции:

«Работодатель разрабатывает и принимает по согласованию с профсоюзным комитетом:

- Положение об оплате труда, которым устанавливаются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников и повышающие коэффициенты к ним, включающее также следующие разделы:

- раздел о выплатах компенсационного характера и доплатах за дополнительные виды работ;

- раздел о выплатах стимулирующего характера.

Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности.

Положение о комиссии по стимулированию работников образовательной организации.

В состав комиссий по премированию (стимулированию), по распределению учебной нагрузки входит представитель выборного профсоюзного органа».

4. П. 5.1.12. раздела 5. «Охрана труда и здоровье» изложить в новой редакции:

«Разработать и утверждать инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома (ст. 214 ТК РФ)».

5. Исключить пункты коллективного договора 5.4.1. – 5.4.5., так как они дублируют пункты 5.2.1. – 5.2.5.

6. П. 7.2.3. раздела 7. «Гарантии деятельности профсоюзной организации» изложить в новой редакции:

«Члены профкома включаются в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охраны труда, социальному страхованию и других».

7. Внести изменения в Приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка»:

7.1. П. 2.6. раздела 2. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора работник предъявляет:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

7.2. П. 2.10. раздела 2. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» изложить в новой редакции:

«В соответствии с приказом о приеме на работу, руководитель обязан в течение пяти дней сделать запись в трудовой книжке работника. У работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы».

7.3 П. 3.2.16. раздела 3. «Основные права и обязанности работников» изложить в новой редакции:

«На один рабочий день один раз в год с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, работникам, достигшим возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, дается право на освобождение от работы, работники до сорока лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка»

7.4. П. 4.2.19 раздела 4. «Основные права и обязанности работников» исправить номер ДОУ 2

7.5. в «График сменности» раздела 5. «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:

«График сменности должен быть объявлен работникам под роспись и вывешен на видное место, как правило, не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие. Рабочее время педагогического работника включает в себя не только педагогическую нагрузку, но и время, затрачиваемое на дополнительную работу. К рабочему времени относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, заседания методических комиссий, родительские собрания, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов».

П. 7.13. раздела 7. «Меры поощрения и взыскания» изложить в новой редакции:

«За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт».

7.6. П. «Учет рабочего времени» раздела 5. «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:

«Учет рабочего времени организуется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае болезни работника, последний своевременно (в течение трех дней) информирует администрацию

исключить обязанность работника в случае болезни предъявлять листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 29.12.2006г № 255-ФЗ.

7.7. П. «Время отдыха» раздела 5. «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:

«Время отдыха (виды: перерывы в течение рабочего дня, выходные дни, нерабочие, праздничные дни, отпуска).

Перерывы для отдыха и питания (ст. 108) работников.

В течении рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 30-40 мин; которые в рабочее время не включаются.

Заведующий Учреждения обеспечивает работнику возможность отдыха и приёма пищи».

7.8. В п. «Отпуск» раздела 5. «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:

«По соглашению между работником и заведующим ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125)».

7.9. П. 6.5. раздела 6. «Оплата труда» изложить в новой редакции:

«Оплата труда в Учреждения производится два раза в месяц по 6 и 21 числам каждого месяца через кредитную организацию России».

7.10. Пункты 7.15. и 7.16. раздела 7. «Меры поощрения и взыскания» изложить в новой редакции:

«Снятие дисциплинарного взыскания:

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения по требованию представительного органа работников Учреждения заведующий Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (ст.195).

Вышестоящий орган обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении руководителем Учреждения, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников.

В случае, если факты нарушений подтвердились, вышестоящие органы обязаны применить к руководителю Учреждения, его заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения».

Остальные условия коллективного договора и приложений к нему остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2024-2027 годы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908424

Владелец Попеляева Лариса Васильевна

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025