

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2»

Юридический адрес:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 17.

Фактический адрес:

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Микова, 17,

624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Пушкина, 6.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МА ДОУ № 2

Протокол № 1

от «04» ноября 2020г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МА ДОУ № 2

 Л.В. Попеляева

от «04» ноября 2020г № 49/8

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

от «04» ноября 2020г.

№ 49

г. Краснотурьинск
2020г

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – МА ДОУ № 2).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МА ДОУ № 2;

- быть вручены и оказаны только от имени МА ДОУ № 2.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МА ДОУ № 2 или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями.

3. Получение работниками МА ДОУ № 2 деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники МА ДОУ № 2 могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящим Правилам.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов МА ДОУ № 2.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МА ДОУ № 2 обязан в письменной форме уведомить об этом заведующего МА ДОУ № 2 или

должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

Работникам МА ДОУ № 2 запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников МА ДОУ № 2

Работники несут дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за неисполнение настоящих Правил.